

大学院研究指導計画について

大学院における研究指導の充実を図るため、以下のように毎年度、各学生に対して研究指導計画を作成することとする。

1 様式

・1年次 記載事項

学籍番号、氏名、研究テーマ、主査（および副査が決まっている場合には副査2名）
研究計画（学生記入。別紙として入試の際に提出する研究計画を活用することも可）
研究指導計画（主査となる教員が記入）

・2年次以降 記載事項

学籍番号、氏名、研究テーマ、主査および副査2名
研究の実績と今後の計画（学生記入）
研究指導計画（主査記入）

2 スケジュール

・1年次

春学期オリエンテーション	概要説明と様式の配布
7月末～9月中旬	主査を決定 (長期履修の場合は仮でも可。もしくは教務担当特別補佐とすることもできる)
9月末	学生と主査（および副査）が相談の上、「研究指導計画」を作成し、学生が事務局に提出

・2年次

春学期オリエンテーション	概要説明と様式の配布
5月末	学生と主査（および副査）がこれまでの研究の実績を相互に確認した上で、「研究指導計画」を作成し、学生が事務局に提出

※休学後復学する場合は、春学期は上記と同様の扱い。秋学期は11月末までに提出。

作成した研究指導計画は、学生、主査（および副査）それぞれが保管する。

青森公立大学大学院経営経済学研究科 博士前期課程研究指導計画書(1年次)

年 月 日作成

学籍番号			氏名		
研究テーマ					
研究指導計画	主査		副査		
	研究計画(学会発表、論文作成等を含む):学生が記入 ※入学者選抜時に提出した「研究計画書」を添付してもよい。				
	研究指導計画:主査が記入				

※記入後、大学事務局へ提出してください。

青森公立大学大学院経営経済学研究科 博士前期課程研究指導計画書(2年次)

年 月 日作成

学籍番号		氏名			
研究テーマ					
研究指導計画	主査		副査		
	これまでの研究実績と今後の研究計画(学会発表、論文作成等を含む):学生が記入				
	研究指導計画:主査が記入				

※記入後、大学事務局へ提出してください。