

1 年生へ学内メール等のお知らせです

～メールを 1 日 1 回以上確認してください～

1.1 1 日 1 回以上、学内メールの確認を

学籍番号やコンピュータの利用者 ID やパスワードが書かれた A4 紙 (ID シート) を、4 月最初に保証人宛てに送っています。これに書いてある「学内ユーザ名」と「学内パスワード」を使って、当面の間、電子メールは 1 日 1 回以上、確認してください。

- ① URL は <https://webmail.nebuta.ac.jp/>
- ② 「User ID (ユーザ ID)」欄に「学内ユーザ名」、
「Password (パスワード)」欄に「学内パスワード」
を入力して、「Sign In(サインイン)」を押す。
- ③ メールアドレスの形式は、
学内ユーザ名@b.nebuta.ac.jp
の形式です。



例： a200xxxx@b.nebuta.ac.jp (xxxx は 4 桁の数字)

パスワードは変えないようにしてください。変更方法は学期が始まってから授業で説明します。

注意：この紙の情報がないと、いろいろなサービスが受けられません。大事な紙ですので、落としたり無くしたりしないようにしましょう。心配な人は、携帯電話で写真をとっておいて、紙は大事にとっておきましょう。

1.2 学内ポータルサイト

大学からの連絡は「青森公立大学ポータルサイト」にも掲載されます。

URL は <https://portal.nebuta.ac.jp/> (学内ホームページのバナーから開けます)

ID とパスワードはメールと同じ。ID シートに書いてあります。

パスワードは変えないようにしてください。変更方法は学期が始まってから授業で説明します。

注意：スマートフォンで開く場合は、ブラウザアプリの表示設定を「パソコン用の表示設定」に切り換えてください。メニューの項目名はスマートフォンの種類ごとに異なります。(「デスクトップ用 Web サイト」「PC 用サイト」等)

