

2019 年度春学期 青森公立大学 経営経済学部

聴講生募集要項

青 森 公 立 大 学

1. 受 講 資 格

高等学校を卒業した方、またはそれと同等以上の学力を有すると認められる方。

2. 受 講 期 間

2019 年度春学期（2019 年 4 月 4 日（木）～ 8 月 8 日（木））

3. 開 講 科 目

2019 年度春学期の開講科目のうち、受講できる授業科目と単位数は次のとおりです。

原則として 1 単位科目は 90 分授業を 7 回、2 単位科目は 90 分授業を週 1 回計 15 回、4 単位科目は 90 分授業を週 2 回計 30 回となっています。

なお、教室の収容人数等によっては受講できない場合もありますのでご了承願います。また時間割及びシラバスについては、事務局までお問い合わせください。

アカデミック・コモンベシックス			
開講科目名	単位数	開講科目名	単位数
Business English	4	English Presentation I	2
Public Speaking and Interaction I	2	Writing as a Social Act I	2
Academic Writing I	2	Active Reading Business Genres I	2
English Grammar and Usage I	2	Business Communication Across Cultures	2
Understanding Business Meetings	2	ロシア語会話	2
韓国語会話	2	中国語会話	2
情報リテラシー I	2	対人コミュニケーション	2
プレゼンテーション	2		

教養科目					
開講科目名	単位数	開講科目名	単位数	開講科目名	単位数
哲学	2	人間の歴史	2	憲法概論	2
地球の科学	4	健康と医療	2	教養特殊講義 I	2
民法	4	メディアとジャーナリズム	2	仏教の思想	4

専門科目						
学科	開講科目名	単位数	開講科目名	単位数	開講科目名	単位数
経営	経営学基礎論	4	会計学基礎論	4	経営戦略論Ⅱ	2
	マネジメント論Ⅱ	2	マーケティング論Ⅰ	2	人事管理論Ⅰ	2
	管理会計論	4	財務分析Ⅰ	2	市場調査論	2
	グローバル経営論	2	会社法Ⅰ	2	組織学習論	2
	監査論	4	税務会計Ⅰ	2	商業実習	4
	経営史	2				
経済	経済学基礎論	4	経済数学	4	マクロ経済学	4
	統計学	4	応用ミクロ経済学	4	財政学	4
	地域経済学	4	産業組織論	4	実証経済分析	2
	環境経済学	2	ファイナンス理論	2	経済変動論	2
	社会保障論	2	経済特殊講義Ⅰ	2	経済特殊講義Ⅲ	2
地域 みらい	地域社会と経済	2	調査と統計	2	地域企業論Ⅰ	2
	地域社会論Ⅰ	2	自治体経営論	2	地域の産業Ⅱ	2
	地域経営論	2	地域 ICT 戦略論	2	地域みらい特殊講義Ⅱ	2

4. 授業料

1 単位につき 7,100 円（2 単位科目：14,200 円、4 単位科目：28,400 円）

5. 出願手続

(1) 出願期間

2019 年 3 月 1 日（金）～ 3 月 15 日（金）必着

受付時間 9:00～17:00

※ ただし、土曜日、日曜日は受付いたしません。

(2) 出願方法

所定の出願書類を、事務局教務学事グループへ直接持参するか、郵送により提出してください。

(3) 出願書類提出先

〒030-0196 青森市合子沢字山崎 153-4 青森公立大学事務局 教務学事グループ

Tel.017-764-1555

(4) 出願書類

- 聴講願（本学所定様式一式）
- 写真2枚

（縦4cm、横3cmのもので、上半身、脱帽、背景無地のカラー写真で裏に氏名を記入のもの。1枚を科目等履修生入学願の所定欄にしっかりと糊付けしてください。もう1枚は、封筒などに入れて提出してください。）

6. 選考方法

履修を希望する科目によっては、履修可能な定員数を考慮し、面接等を行うことがあります。

（面接等を行う場合の日時）

面接・試験時間については、3月15日（金）までに電話で連絡します。

※ 面接は、3月18日（月）～3月22日（金）の期間内において行います。

7. 聴講者の決定

聴講を許可された方には、3月29日（金）までに聴講許可書及び聴講手続に必要な書類（授業料の振込用紙）を郵送します。また、聴講を認められなかった方には電話で連絡します。

8. 聴講手続

(1) 手続期間

2019年3月29日（金）～4月3日（水）

受付時間 9:00～17:00

※ ただし、土曜日、日曜日は受付いたしません。

(2) 手続方法

授業料を聴講許可書とともに送付される本学所定の振込用紙にて、手続期間内に最寄りの金融機関から振り込んでください。

また、授業料の振込金受取書の写しを事務局教務学事グループへ上記手続期間内に直接持参し、提出してください。

なお、一度納付された授業料は、授業が開講されない場合以外は、理由のいかんを問わず返還いたしません。